

T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü

Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçeleri İzleme ve Sonuçlandırma	1-Dilekçe ve Varsa Ekleri	<u>1 Ay</u>
2	Arama Ruhsat Müracaatları (Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular)	1-Jeotermal Arama Ruhsat Müracaat Formu (Ek-Arama Projesi)	<u>2 Ay</u>
3	İşletme Ruhsat Müracaatları (Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular)	1-Jeotermal İşletme Ruhsat Müracaat Formu (Ek-İşletme Projesi)	<u>5 Ay</u>
4	Arama ve İşletme Ruhsat Devir İşlemleri (Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular)	1-Jeotermal Ruhsat Devir Formu Ekleri (Devir Edilen Alanla İlgili Ekler) 2-Bağlı Olduğu Vergi Dairesi, İli ve Vergi Numarasını Gösterir Levha, 3-Teminat Makbuzu, 4-Onaylı İmza Sirküleri, 5-Devir Alan Tüzel Kişi ise “Şirketin Kuruluş Statüsü ve Son Yönetimini Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ve Şirketin Devir İle İlgili Kararı” 6-Devir Alan Gerçek Kişi ise “T.C. Kimlik Numarasını İçeren Onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti ve İmza Sirküleri Aslı”	<u>1 Ay</u>

5	Arama ve İşletme Ruhsatı Uzatma İşl. (Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular)	1-Dilekçe ve Revize Projesi (Arama Ruhsatı) 2-Dilekçe ve İşletme Projesi (İşletme Ruhsatı)	<u>1 Ay</u>
---	--	---	-------------

6	I (a) Grubu İşletme Ruhsatı	1-Müracaat Dilekçesi, 2-İşletme Ruhsat Taban Bedeli (Yatırıldığına Dair Makbuzun Aslı) 3-1/25000 Ölçekli ED-50 Datumlu 6 Derecelik Koordinatlar Sisteminde Hazırlanmış Kroki 4-Yetkilendirilmiş Tüzel Kişilerince Maden Mühendisinin Sorumluluğunda Hazırlanmış İşletme Projesi 5-İşletme Ruhsat Bedeli (Ruhsatın verildiği yıla ait) 6-Mali Yeterlilik Belgesi 7-6183 sayılı Kanununun 22/A Maddesi Kapsamında Vadesi Geçmiş Borcun Bulunmadığına Dair Belge 8-İlk Müracaat Taahhütnamesi ve Belgeleri 9-Adres Bildirim Taahhütnamesi ve Kep Adresi Bildirimi 10-Gerçek veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar, 11-Vergi Levhası, Nüfus Cüzdanı, Noter Tasdikli İmza Sirküsü, Ticaret Sicil Gazetesi, 12-Oda Kaydı, Vekaletname, Mülkiyet (Kadastro Onaylı) Durumunu Gösterir Belge, (Kira ise En Az Beş Yıllık Sözleşme ve Tapu Sureti Aslı) 13-1/25000 Ölçekli ED-50 Datumlu 6 Derecelik Koordinatlar Sisteminde Hazırlanmış Harita ve Koordinat Tablosu <u>NOT:</u> Verilen süre kurum görüşlerinin tamamlanmasından ve ihale edilen sahalarda ihale bedelinin yatırılmasından ve sonra 3. Maddeden itibaren başlar.	<u>2 Ay</u>
---	-----------------------------	---	-------------

7	I (a) Grubu Hammadde Üretim İzni Verilmesi (Kamu Kurumları)	<p>1-Maden Yönetmeliği Ek-16 da yer alan örneğe göre hazırlanmış Yapı Hammaddesi Talep Projesi ve ekindeki;</p> <p>a) Uygun ölçekli Hali Hazır Harita, b)Uygun Ölçekli topoğrafik harita üzerine işlenmiş Jeoloji Haritası ve Kesitleri, c)Talep alanının dere yatağında olmaması ve sahada açılmış ocak var ise ocağın ve izin alanının gösterildiği imalat haritası, (dere yataklarında imalat haritası istenilmiyor) ç)Yıllara göre üretim ve hazırlık planını gösterir termin planı, d)Mevcut ve yapılması planlanan bina, tesis, kantar, silo, trafo, yol gibi yapıları gösteren vaziyet planı, e)İşletme esnasında ve/veya sonrası üretim faaliyetinin gerçekleştirildiği alanın çevre ile uyumlu hale getirileceğine ilişkin çevre ile uyum plan çizimi ve kesitleri, ile birlikte müracaat edilir.</p> <p>2) -Verilen Yapı Hammaddesi Talep Projesinin uygun olup olmadığı değerlendirilir. -Hammaddenin talep edilen alanda olup olmadığı, yapılacak hammadde üretimin madencilik faaliyetlerine engel olup olmayacağı, kaynak kaybına yol açıp açmayacağı göz önünde bulundurularak mahallinde tetkik yapılır.</p> <p>3) Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü ve ilgili diğer Kurumlara görüş sorulur.</p> <p>4) Kurum görüşlerinin tamamlanmasına (olumlu) müteakip Maden Yönetmeliği Ek-17 de yer alan beş yıl süreli Hammadde Üretim İzin Belgesi verilir.</p> <p>NOT: Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmesi ile ilgili 3213 sayılı Maden Kanununun da herhangi bir süre bulunmamaktadır. Kurum görüşleri tamamlanmasına müteakip Başkanlığımızca zaman geçirilmeden Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmektedir.</p>	-----
---	---	--	-------

8	Madencilik Faaliyetleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (II. ve III. Sınıf)	1-Başvuru ve Beyan Formu, 2-Maden Ruhsatı (Arama/İşletme Ruhsatı), 3-ÇED Belgesi ve Raporu, ÇED Kapsam Dışında ise ÇED Görüşü, ÇED Proje Tanıtım Dosyası (CD Ortamında), 4-MahallindeTetkik Heyet Raporu (MAPEG), 5-Proje Özeti ve İş Akım Şeması, 6-Mülkiyet Durumunu gösterir ve Mülkiyet İzninin Alındığına Dair Belge, 7-Faaliyetin Çevre Düzeni Planındaki Yeri ile Plan Hükümleri, 8-1/25.000 Ölçekli ve Koordinatlı Topografik Harita (Onaylı), 9-Yangın ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemlerin Alınacağına Dair Taahhütname, Diğer Taahhütnameler (Başkanlığımız internet sitesinde bir örneği mevcuttur), 10-Oda Kayıt Belgeleri (Merkez ve Şube Ticaret Sicil Kaydı ve Faaliyet Belgesi), 11-Ticaret Sicil Gazetesi, 12-Şahıs İse Nüfus Cüzdanı Sureti; Şirket ise İmza Yetkilileri Belgesi, İmza Sirküleri, Vergi Levhası, 13-Vekaletname, 14-Ruhsat Devirlerinde Devir Sözleşmesi, 15-Vaziyet Planı (patlatma yapılacak sahalarda sağlık koruma bandı işlenmiş), 16-Varsa rödovans sözleşmesi, 17-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harç Bedeli,	<u>5 Gün</u>
---	---	--	--------------

9	Madencilik Faaliyetleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (I. Sınıf)	1-Başvuru ve Beyan Formu, 2-Maden Ruhsatı (Arama/İşletme Ruhsatı), 3-ÇED Belgesi ve Raporu, ÇED Kapsam Dışında ise ÇED Görüşü, ÇED Proje Tanıtım Dosyası (CD Ortamında), 4-Mahallinde Tetkik Heyet Raporu (MAPEG), 5-Proje Özeti ve İş Akım Şeması, 6-Mülkiyet Durumunu gösterir ve Mülkiyet İzninin Alındığına Dair Belge, 7-Faaliyetin Çevre Düzeni Planındaki Yeri ile Plan Hükümleri, 8-1/25.000 Ölçekli ve Koordinatlı Topografik Harita (Onaylı), 9-Yangın ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemlerin Alınacağına Dair Taahhütname, Diğer Taahhütnameler, 10-Oda Kayıt Belgeleri (Merkez ve Şube Ticaret Sicil Kaydı ve Faaliyet Belgesi), 11-Ticaret Sicil Gazetesi, 12-Şahıs İse Nüfus Cüzdanı Sureti; Şirket ise İmza Yetkilileri Belgesi, İmza Sirküleri, Vergi Levhası, 13-Vekaletname, 14-Ruhsat Devirlerinde Devir Sözleşmesi, 15-Vaziyet Planı (Sağlık Koruma Bandının İşli Olduğu), 16-Sorumlu Müdür Sözleşmesi, 17-Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni ve Formu (Başkanlığımızca Düzenlenir), 18-Açılma İzin Formu (Başkanlığımızca Düzenlenir), 19-Maden Ruhsat Sahasındaki Tesislerin Geçici Tesis Olduğuna Dair MAPEG'den Alınan Yazı, 20-Geçici Tesisler İçin Kapasite Raporu, 21- Geçici Tesisler İçin İtfaiye Raporu, 22- Varsa rödovans sözleşmesi, 23-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Harç Bedeli,	<u>10 Gün</u>
---	--	---	---------------

İlk Müracaat Yeri :Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü
Ad Soyadı :Kemal AKKAYA
Unvan :Müdür V.
Adres :Malatya YİKOB
Tel :0422 238 55 37
Faks :0422 238 55 38
E-Posta : bilgi.malatyayikob@icisleri.gov.tr

İlk Müracaat Yeri :Malatya Valiliği
Ad Soyadı :Abdulselam BIÇAK
Unvan :Vali Yardımcısı YİKOB Başkanı
Adres :Malatya YİKOB
Tel :0422 238 55 37
Faks :0422 238 55 38
E-Posta : bilgi.malatyayikob@icisleri.gov.tr